



INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REG. UE 2016/679 – GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Gentile Signore/a,

in conformità agli artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 ("GDPR"), Le forniamo di seguito le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali effettuato dal Comune di Zapponea (d'ora innanzi anche "Comune") in qualità di **Titolare dei trattamenti** ("Titolare").

I trattamenti effettuati dal Titolare saranno improntati, così come previsto dal GDPR, ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

* * *

1. OGGETTO DEI TRATTAMENTI

Il Titolare tratta o può trattare:

- a) i suoi dati personali (in particolare, nome, cognome, dati di contatto);
- b) i suoi dati personali rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR, in particolare quelli in grado di rivelare la sua origine razziale o etnica, i dati genetici e biometrici, nonché quelli relativi alla sua salute;
- c) dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR).

* * *

2. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Zapponea, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico.

I dati personali sono trattati per la formazione, aggiornamento e conservazione dei registri di stato civile ai sensi dell'ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000) e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:

- a) iscrizione e trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, unioni civili, morte, cittadinanza, adozione, riconoscimenti, disconoscimenti, separazioni, riconciliazioni, divorzi, modifiche delle condizioni di separazione e divorzio, decreti di cambiamento del nome e/o del cognome, sentenze ordinate dall'autorità giudiziaria;
- b) pubblicazioni di matrimonio;
- c) annotazioni marginali ai sensi del D.M. 4 aprile 2002;



- d) rilascio certificati di nascita, matrimonio e morte ed estratti per riassunto e per copia integrale anche su modelli previsti da convenzioni ed accordi internazionali vigenti tra l'Italia e Stati esteri; rilascio del libretto internazionale di famiglia;
- e) polizia mortuaria: rilascio autorizzazione al trasporto di salme sul territorio nazionale e verso Stato esteri, autorizzazioni al seppellimento, cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri;
- f) ricevimento DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) e tenuta registro.

* * *

3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, **i suoi dati personali sono trattati senza il suo consenso espresso.**

Il **conferimento** dei dati per le finalità innanzi descritte è **obbligatorio**.

Tutti i suoi dati personali, sono trattati dal Titolare sulla base del seguente presupposto di liceità:

- ✓ **Art. 6, par.1 lett. c) ed e) GDPR**, posto che il trattamento dei Suoi dati è reso necessario al fine di espletare funzioni istituzionali.

* * *

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI TRATTAMENTI.

Il trattamento sarà effettuato con **strumenti sia manuali che informatici e telematici**, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità per cui i trattamenti sono effettuati e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

* * *

5. DURATA DEI TRATTAMENTI.

I dati personali saranno trattati per il tempo previsto dalla normativa di riferimento applicabile, ovvero fino a che sarà necessario trattarli in forza di:

- a) specifici obblighi normativi;
- b) disposizioni di autorità pubbliche;
- c) obblighi connessi alla contabilità;



d) eventuali ragioni di Giustizia.

* * *

6. COMUNICAZIONI E CONOSCIBILITÀ DEI SUOI DATI.

La informiamo che i suoi dati saranno comunicati e/o resi comunque conoscibili anche mediante accesso:

- ✓ ai responsabili dei trattamenti di volta in volta individuati;
- ✓ a soggetti interni al Comune;
- ✓ a soggetti terzi che prestano servizi in favore del Comune in forza di un contratto o di una convenzione;
- ✓ a tutti i soggetti pubblici per i quali sussiste o sussisterà in capo al Titolare un obbligo di comunicazione dei dati stessi.

* * *

7. I SUOI DIRITTI.

In relazione ai dati che ci conferisce, Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di seguito riportati:

- ✓ **diritto di accesso**, finalizzato a consentirle di conoscere quali dati siano trattati e tutte le informazioni relative al trattamento;
- ✓ **diritto di rettifica**, finalizzato a consentirle di richiedere la modifica dei dati poiché inesatti od obsoleti;
- ✓ **diritto di limitazione del trattamento**, finalizzato a consentirle di poter limitare il trattamento dei propri dati, a condizione che ricorra una delle ipotesi previste dalla disciplina applicabile;
- ✓ **diritto alla cancellazione**, finalizzato a consentirle di richiedere la cancellazione dati;
- ✓ **diritto di opposizione**, finalizzato a consentirle di richiedere la cessazione del trattamento dei dati (ad es. la cessazione delle comunicazioni commerciali);
- ✓ **diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**, finalizzato a consentirle di promuovere eventuali segnalazioni, reclami o ricorsi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.



Informativa stato civile

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una e-mail all'indirizzo info.comune.zapponeta@pec.rupar.puglia.it

* * *

8. DATI DI CONTATTO.

Il Titolare dei trattamenti dati è il Comune di Zapponeta, con sede legale in Via Papa Giovanni XXIII, 4- 71030 – Zapponeta (FG).

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** o **Data Protection Officer (RPD o DPO)** è la società CO.DE S.r.l., in persona dell'Avv. Angelo Marano contattabile all'indirizzo: a.marano@code4com.it

IL TITOLARE