



## **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REG. UE 2016/679 – GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Gentile Signore/a,

in conformità agli artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 ("GDPR"), Le forniamo di seguito le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali effettuato dal Comune di Zapponeta (d'ora innanzi anche "Comune") in qualità di **Titolare dei trattamenti** ("Titolare").

I trattamenti effettuati dal Titolare saranno improntati, così come previsto dal GDPR, ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

\* \* \*

### **1. OGGETTO DEI TRATTAMENTI**

Il Titolare tratta o può trattare:

- a) i suoi dati personali (in particolare, nome, cognome, dati di contatto);
- b) i suoi dati personali rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR, in particolare quelli in grado di rivelare la sua origine razziale o etnica, i dati genetici e biometrici, nonché quelli relativi alla sua salute;
- c) dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR).

\* \* \*

### **2. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI.**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Zapponeta, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico.

I dati personali sono trattati per la gestione economico finanziaria ai fini delle relative scritture contabili e dell'emissione dei documenti afferenti la gestione economico finanziaria dell'Ente (rif. normativi: leggi e regolamenti europei, nazionali, regionali e comunali), ed in particolare per le seguenti attività:

- a) Accertamento e riscossione delle entrate: artt. 178 e seguenti D.Lgs. 267/2000;
- b) Impegno e pagamento delle spese: artt. 182 e seguenti D.Lgs. 267/2000;



- c) Riscossione proventi da servizi scolastici: artt. 178 e seguenti D.Lgs. 267/2000;
- d) Produzione di certificazioni, rendiconti, attestazioni a carattere economico finanziario (D.Lgs. 267/2000 e normativa specifica in materia fiscale e contributiva);
- e) Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente.

\* \* \*

### **3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.**

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, **i suoi dati personali sono trattati senza il suo consenso espresso.**

Il **conferimento** dei dati per le finalità innanzi descritte è **obbligatorio**.

Tutti i suoi dati personali, sono trattati dal Titolare sulla base del seguente presupposto di liceità:

- ✓ **Art. 6, par.1 lett. c) ed e) GDPR**, posto che il trattamento dei Suoi dati è reso necessario al fine di espletare funzioni istituzionali.

\* \* \*

### **4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI TRATTAMENTI.**

Il trattamento sarà effettuato con **strumenti sia manuali che informatici e telematici**, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità per cui i trattamenti sono effettuati e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

\* \* \*

### **5. DURATA DEI TRATTAMENTI.**

I dati personali saranno trattati per il tempo previsto dalla normativa di riferimento applicabile, ovvero fino a che sarà necessario trattarli in forza di:

- a) specifici obblighi normativi;
- b) disposizioni di autorità pubbliche;
- c) obblighi connessi alla contabilità;
- d) eventuali ragioni di Giustizia.

\* \* \*



## 6. COMUNICAZIONI E CONOSCIBILITÀ DEI SUOI DATI.

La informiamo che i suoi dati saranno comunicati e/o resi comunque conoscibili anche mediante accesso:

- ✓ ai responsabili dei trattamenti di volta in volta individuati;
- ✓ a soggetti interni al Comune;
- ✓ a soggetti terzi che prestano servizi in favore del Comune in forza di un contratto o di una convenzione;
- ✓ a tutti i soggetti pubblici per i quali sussiste o sussisterà in capo al Titolare un obbligo di comunicazione dei dati stessi.

\* \* \*

## 7. I SUOI DIRITTI.

In relazione ai dati che ci conferisce, Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di seguito riportati:

- ✓ **diritto di accesso**, finalizzato a consentirle di conoscere quali dati siano trattati e tutte le informazioni relative al trattamento;
- ✓ **diritto di rettifica**, finalizzato a consentirle di richiedere la modifica dei dati poiché inesatti od obsoleti;
- ✓ **diritto di limitazione del trattamento**, finalizzato a consentirle di poter limitare il trattamento dei propri dati, a condizione che ricorra una delle ipotesi previste dalla disciplina applicabile;
- ✓ **diritto alla cancellazione**, finalizzato a consentirle di richiedere la cancellazione dati;
- ✓ **diritto di opposizione**, finalizzato a consentirle di richiedere la cessazione del trattamento dei dati (ad es. la cessazione delle comunicazioni commerciali);
- ✓ **diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**, finalizzato a consentirle di promuovere eventuali segnalazioni, reclami o ricorsi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una e-mail all'indirizzo [info.comune.zapponeta@pec.rupar.puglia.it](mailto:info.comune.zapponeta@pec.rupar.puglia.it)



Informativa settore finanziario

\* \* \*

## **8. DATI DI CONTATTO.**

Il Titolare dei trattamenti dati è il Comune di Zapponeta, con sede legale in Via Papa Giovanni XXIII, 4- 71030 – Zapponeta (FG).

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** o **Data Protection Officer (RPD o DPO)** è la società CO.DE S.r.l., in persona dell'Avv. Angelo Marano contattabile all'indirizzo: [a.marano@code4com.it](mailto:a.marano@code4com.it)

**IL TITOLARE**